

Tân Bình, ngày 18 tháng 08 năm 2018

KẾ HOẠCH CHỦ NHIỆM TUẦN 1

Từ 20/08/2018 – 25/08/2018

I. Trọng tâm:

- 1) Thực hiện chương trình tuần 1.
- 2) Ổn định nề nếp và cơ cấu tổ chức lớp.

II. Công tác cụ thể:

- 1) Thực hiện chương trình tuần 1:
 - Tuần lễ từ ngày 20/8/2018 – 25/8/2018 được tính là tuần 1 của HK1.
- 2) Ổn định nề nếp, trật tự và kỷ luật:
 - GVCN theo dõi và nhắc nhở học sinh thực hiện tốt nội quy, lưu ý các nội dung sau:
 - “ Đi học trễ, tác phong chưa đúng.
 - “ Giữ vệ sinh sân trường, lớp học.
 - Tiếp tục ổn định cơ cấu tổ chức lớp:
 - “ Hoàn chỉnh cơ cấu tổ chức của lớp, phân công cụ thể cho cán bộ lớp và từng HS.
 - “ Phân công học sinh trực lớp hàng ngày.
 - “ Cùng giám thị làm việc ngay các trường hợp thường đi trễ, vi phạm tác phong...
 - “ Lập danh sách học sinh đã vắng 2 buổi tập trung cho đến ngày thứ hai 20/8/2018 gửi về BGH (trước 9g30 sáng thứ hai 20/08/2018).
 - Thực hiện các hồ sơ: Sổ chủ nhiệm, kiểm tra sổ đầu bài và ký kiểm tra cuối tuần.
- 3) Công tác khác:
 - Phân công nhóm trưởng chủ nhiệm khối sáng và chiều:
 - “ Khối 6: Lê Thị Phương Đông
 - “ Khối 7: Nguyễn Thị Hải Yến
 - “ Khối 8: Vũ Thị Tú Duyên
 - “ Khối 9: Phạm Thị Thanh Huê
 - Nhắc nhở học sinh hoàn tất thực hiện phiếu điều tra lý lịch và nộp lại vào ngày thứ năm 23/8/2018.
 - Chuẩn bị thực hiện giáo án và biên bản tổ chức hoạt động NGLL.

III. Công tác sắp tới:

- Tiếp tục thực hiện công tác ổn định nề nếp;
- Chuẩn bị cập nhật lý lịch HS trên máy tính.
- Tiếp tục thực hiện hồ sơ chủ nhiệm, giáo án và biên bản hoạt động GD.NGLL./.

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG
(Đã ký)
Nguyễn Văn Lâm